

Program szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

1. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie tego typu kierowane jest do:

- pracodawców – osób fizycznych będących pracodawcami lub reprezentujących pracodawcę w zakresie spraw związanych z bhp,
- osób kierujących pracownikami – kierowników, liderów.

2. Cel szkolenia

Celem pierwszego szkolenia okresowego jest:

- **przygotowanie pracodawcy do wykonywania ciężących na nim obowiązków w zakresie bhp oraz:**
 - rozszerzenie i pogłębienie wiedzy i umiejętności nabytych przez osoby kierujące pracownikami podczas szkolenia wstępnego (i ewentualnie szkolenia okresowego w związku z zatrudnieniem na innym stanowisku),
 - oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
 - kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - ochrona pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.

3. Forma szkolenia

Wymagane formy prowadzenia szkolenia tego typu to:

- seminarium,
- kurs
- samokształcenie kierowane (e-learning).

W trakcie szkolenia **wykorzystywane są odpowiednie środki dydaktyczne**

np. filmy, tablice poglądowe, prezentacje.

Szkolenie zakończone testem sprawdzającym nabyta wiedzę.

4. Program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin ^{*)}
1	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):</p> <p>a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, • ochrony pracy kobiet i młodocianych, • profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, • szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, • organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy <p>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów</p>	3
2	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	3
3	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	3
4	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	2
5	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktazu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	2
6	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	1
7	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	1
8	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	1
	Razem:	16

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut